



FORT | SCHRITT, der;

Freude an Veränderung.
Sucht bei uns kreative Lösungen für
immer-wieder-neue Herausforderungen.

Seit über 270 Jahren finden, veröffentlichen und vertreiben wir bei De Gruyter (sprich: [də ˈɡʁuːtɐ]) die Werke von Wissenschaftspionieren. In 28 Fachbereichen von A wie Altertumswissenschaften über M wie Medizin bis hin zu W wie Wirtschaftswissenschaften. Wir machen Publikationen, die relevant sind. Von Basel, Berlin, Boston, München, Peking, Warschau und Wien aus schaffen wir Wissen in die ganze Welt. Und lernen selbst nie aus – in unserer Kultur aus mutigem Zeitgeist, charmantem Enthusiasmus und genüsslichem Fachwissen. Wollen Sie es wissen? Herzlich willkommen bei De Gruyter!

WERKSTUDENT LEGAL (MWD)

📍 BERLIN | ⌚ STAND-IN / TEMPORARY | 📅 SOFORT

Unser Team Legal & Licenses macht die Rechtsberatung für De Gruyter. In Ihrer Rolle sind Sie für administrative Aufgaben verantwortlich. Die Stelle ist befristet auf 6 Monate.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Lösch- und Auskunftsanfragen
- Bearbeitung von Angelegenheiten der VG Wort
- Übernahme organisatorischer Aufgaben
- Bearbeitung von Internetpiraterie-Vorfällen
- Administrative Unterstützung in diversen Angelegenheiten

Ihr Profil

- Eingeschriebene/r Student/-in der Rechtswissenschaft oder wirtschaftswissenschaftliche Studienrichtung
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Umfangreiche Benefits für ein gesundes, ausbalanciertes Leben und Arbeiten
- Zeit und Raum für Neugierde, Lernen und Weiterentwicklung
- Passionierte Kolleginnen und Kollegen in vielfältigen Teams

Jetzt bewerben

Ansprechpartner: Ute Linden
Telefonnummer: +49(0)3026005200



degruyter.com/career