

**NEU | GIER | DE, die;**Sinn für Zeit & Geist.
Findet bei uns den Spielraum, den sie braucht.

Seit über 270 Jahren finden, veröffentlichen und vertreiben wir bei De Gruyter (sprich: [də 'ɡʁuːtɐ]) die Werke von Wissenschaftspionieren. In 28 Fachbereichen von A wie Altertumswissenschaften über M wie Medizin bis hin zu W wie Wirtschaftswissenschaften. Wir machen Publikationen, die relevant sind. Von Basel, Berlin, Boston, München, Peking, Warschau und Wien aus schaffen wir Wissen in die ganze Welt. Und lernen selbst nie aus – in unserer Kultur aus mutigem Zeitgeist, charmantem Enthusiasmus und genüsslichem Fachwissen. Wollen Sie es wissen? Herzlich willkommen bei De Gruyter!

ASSISTANT CLASSICAL STUDIES (MWD)

📍 BERLIN | ⌚ PART-TIME EMPLOYEE | 📅 SOFORT

Angesiedelt im Bereich Humanities & Social Sciences, entwickelt unser Lektorat Classical Studies & Philosophy unser erstklassiges Publikationsprogramm stetig weiter. In Ihrer Rolle sind Sie für die Unterstützung des Bereichs in sämtlichen administrativen und organisatorischen Aufgaben verantwortlich. Die Stelle ist im Rahmen einer Krankheitsvertretung befristet bis zum 31. Dezember 2020.

Ihre Aufgaben

- Freiemplarversand von Büchern und Zeitschriften
- Freischaltung von Artikeln über die Homepage bzw. der Versand von PDFs an Beiträger
- Unterstützung bei der Geschäftspartneranlage
- Organisation von Herausgeber- und Autorentreffen sowie von kleinen Konferenzen und Buchpräsentationen
- Unterstützung der Lektoren des Fachbereiches bei der Pflege von Autorennetzwerken
- Überweisung von Honoraren
- Vertragserstellung und -versand
- Abrechnung von Reisekosten
- Allgemeine Korrespondenz

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste Berufserfahrungen in kaufmännischen Backoffice-Bereichen, idealerweise im Verlagswesen; ein BA-Studium in einer der Altertumswissenschaften bzw. in einem anderen geisteswissenschaftlichen Fach ist von Vorteil
- Organisierte, effiziente, strukturierte Arbeitsweise mit sicherer Prioritätensetzung
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise, pragmatische Entscheidungsfreude und ein Auge fürs Detail
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Umfangreiche Benefits für ein gesundes, ausbalanciertes Leben und Arbeiten
- Zeit und Raum für Neugierde, Lernen und Weiterentwicklung
- Passionierte Kolleginnen und Kollegen in vielfältigen Teams

Jetzt bewerbenAnsprechpartner: Ute Linden
Telefonnummer: +49(0)3026005200